**西北师范大学科研项目间接费课题组绩效支出发放审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 项目负责人 |  | 所在单位 | |  |
| 间接费总额（万元）  及财务账号 |  | 课题组绩效总额（万元） | |  |
| 已发放金额（万元） |  | 本次发放金额（万元） | |  |
| 课题组绩效  发放明细 | 姓 名 | 绩效金额（万元） | | 本人签字 |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 本人郑重承诺，本课题绩效支出按照国家和学校相关管理规定，经课题组共同商议，特申请本次绩效发放。  课题负责人（签字）  年 月 日 | | | | |
| 项目负责人所在单位审核意见  负责人： （公章）  年 月 日 | | | 学校科研管理部门审核意见  负责人： （公章）  年 月 日 | |

1.间接费总额按照项目批准部门规定比例或核定的间接费总额填写；

2.课题组绩效总额按照学校间接费管理办法绩效比例额度填写；

3.项目负责人应根据项目进度和课题组成员在项目实施过程中的实际贡献科学合理分配；

4.绩效支出审批后，项目负责人登录“其他收入申报系统”预约，报销时须附此审批表。