西北师范大学2020年度拟举办国际会议计划申报表

填报单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | 中文 | | |  | | | | | |
| 外文 | | |  | | | | | |
| 主办单位 |  | | | | | | | | |
| 协办单位 |  | | | | | | | | |
| 承办单位 |  | | | | | | | | |
| 举办时间 |  | | | | | | | | |
| 举办地点 |  | | | | | | | | |
| 参会人数 |  | | | | 台湾人员人数 | | | |  |
| 外宾人数（国籍） | |  | | | | | | | |
| 会议负责人 |  | | | | | 联系电话 | |  | |
| 会议联络人 |  | | | | | 联系电话 | |  | |
| 会议预算（万元） | | |  | | | | | | |
| 经费来源 | | |  | | | | | | |
| 会议议题及内容 | | |  | | | | | | |
| 会议申办必要性 | | |  | | | | | | |
| 举办单位意见 | | | 党委书记（签字）：  年 月 日 | | | | 院长（签字）:  年 月 日 | | |
| 管理部门意见 | | | 国际合作交流处  年 月 日 | | | | 科学研究院  年 月 日 | | |

注意事项：1.请提交附件材料，主要包括：会议简介及相关背景材料、会议日程、会议安全应急方案等。

2.经费来源如需财政拨款，应事先请财政厅会签；如系某组织或基金会资助，请提供该机构背景资料。

3.如会议联合举办方为外省机构，需提供合办方简介、合办方同意函等材料。

4.会议名称或内容涉及丝绸之路经济带甘肃段建设内容的国际会议，应事先征得省丝绸之路经济带甘肃段建设领导小组和国家推进“一带一路”建设工作领导小组同意。

5.涉及台湾人员参加的国际会议，应事先征得台湾事务主管部门同意。